

## Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

### **Zasady funkcjonowania Samorządowego Przedszkola i oddziałów zerowych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19**

#### **Na podstawie przepisów:**

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 4) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
- 5) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- 6) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
- 7) Wytycznych MEN, MZ i GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3.

#### **§ 1.**

1. „Zasady funkcjonowania Samorządowego Przedszkola i oddziałów zerowych w Gniewinie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie placówki i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Samorządowym Przedszkolu i oddziałach zerowych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do Samorządowego Przedszkola i oddziałów zerowych w Zespole Kształcenia i Wychowania w Gniewinie oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie

#### **§ 2.**

1. W okresie ogłoszonej epidemii przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.

## Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m<sup>2</sup>.

### § 3.

1. W placówce wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki, oznaczone żółto-czarną taśmą.
2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników Zespołu Kształcenia i Wychowania, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem placówki, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w Zespole Kształcenia i Wychowania, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych zasadach.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do placówki, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki lub założenie własnych rękawiczek jednorazowych oraz zastosowanie własnych maseczek zakrywających usta i nos.
6. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

### § 4.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w salach;
  - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
  - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
  - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
  - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;

## Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

### 2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Zespołu Kształcenia i Wychowania w Gniewinie zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy placówki, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

## § 5.

### 1. Każdy pracownik Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasnąć i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

### 2. Pracownicy pomocniczy – intendent, szatniarka, konserwator oraz personel kuchenny, nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i pomocami nauczyciela.

### 3. Pomoce nauczyciela :

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 2) myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);

## Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

- 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
  - 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej;
  - 6) myją, dezynfekują zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko / raz na godzinę;
  - 7) ustawiają leżaki do odpoczynku z zachowaniem co najmniej 2 m odległości od siebie;
  - 8) przestrzegają zasady, że każde dziecko ma swój leżak;
  - 9) zachowują zasady oddzielnego przechowywania leżaków i pościeli, tak by nie stykały się ze sobą;
  - 10) dezynfekują leżaki raz w tygodniu w piątek lub zawsze w przypadku, gdy dojdzie do kontaktu z innym dzieckiem;
  - 11) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
  - 12) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
4. Szatniarka / pomoc nauczyciela w szczególności:
- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku placówki;
  - 2) dezynfekuje klamkę przy furtce wejściowej i poręczę przy schodach prowadzących do wejścia głównego, każdorazowo po przejściu większej (kilkuosobowej) grupy osób;
  - 3) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do placówki obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk, rękawiczki, maseczki);
  - 4) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprawiania i odprowadzania dzieci:
5. Nauczyciele w szczególności:
- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
  - 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
  - 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
  - 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
  - 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
  - 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
  - 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innym dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
  - 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
  - 9) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans społeczny.

### § 6.

## Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

1. Rodzic / prawny opiekun przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika .
3. Rodzic zaopatrzony w maseczkę lub zachowując odpowiedni odstęp społeczny od innego rodzica z dzieckiem, oczekuje przed głównym wejściem do budynku placówki na podejście pracownika Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie. Dzieci zakładają maseczki zgodnie z wytycznymi GIZ, MZ i MEN.
4. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica jest odpowiedzialny za zaprowadzenie go do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk, zaprowadzenie do odpowiedniej sali.
5. W uzasadnionych sytuacjach rodzic/ prawny opiekun może zaprowadzić dziecko do szatni i pomóc mu w przebraniu się, jednakże rodzic/ prawny opiekun nie może przekraczać strefy rodzica.
6. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic/opiekun prawny jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
7. Dziecko do momentu odbioru go przez rodzica/ prawnego opiekuna przebywa w izolacie pod opieką wyznaczonego pracownika.
8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka oraz nazwy grupy, pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
9. Temperatury ciała dziecka dokonuje się w sytuacji podejrzenia infekcji (za zgodą rodzica).
10. Wszelkie informacje rodzice/opiekunowie prawni otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator lub od pracownika odprowadzającego dziecko.

### § 7.

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce każdorazowo:
    - a) przed rozpoczęciem pracy,
    - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/ dezynfekcji,
    - f) po skorzystaniu z toalety,
    - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h) po jedzeniu i piciu;

## Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie

ul. Szkolna 1, 84-250 Gniewino

tel. 58 670 66 36, fax 58 670 66 65, e-mail: sekretariat@gniewinoszkola.pl

- 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
  - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
  - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora placówki;
  - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Po spożyciu przez dzieci posiłku, wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

### **§ 8.**

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Gniewinie organizuje wycieczki i wyjścia poza teren placówki i zgodnie z zaleceniami GIZ, MZ oraz MEN.

Wicedyrektor Zespołu Kształcenia  
i Wychowania w Gniewinie  
Lucyna Pałubicka